

Til legatets brug

**Ansøgningskema  
til  
Brødrene E., S. & A. Larsens Legat  
(legat til tandlægestuderende fra Bornholm)**

For at komme i betragtning til legatet skal De være født og opvokset på Bornholm samt være optaget på Odontologisk Institut – Tandlægeskolen ved Københavns Universitet.

Legatmodtagere får legatet udbetalt med en portion hvert kvartal i resten af normerede studieperiode forudsat, at legatmodtageren mindst én gang om året dokumenterer, at vedkommende fortsat opfylder betingelserne for at modtage legatet.

Afslag på en ansøgning kan ikke påklages eller indbringes for domstolene.

**Sådan gør De:**

Ansøgningskemaet udfyldes, underskrives og indleveres eller sendes med post til

Brødrene E., S. & A. Larsens Legat  
v/ Retten på Bornholm  
Damgade 4A  
3700 Rønne

Legatet skal have modtaget ansøgningen **senest den 15. oktober.**

Ansøgninger, der sendes per mail, behandles ikke.

Sammen med ansøgningskemaet **skal** De sende

1. Kopi af seneste årsopgørelse fra SKAT,
2. Dokumentation for indtægter for de seneste 3 måneder (for eksempel kopier af lønsedler, SU-udbetaling, m.v.),
3. Dokumentation for, at De studerer ved Odontologisk Institut - Tandlægeskolen ved Københavns Universitet (for eksempel kopi af gyldigt årskort eller attesteret karakterudskrift).

Samme papirer (undtagen studiedokumentation) skal også medsendes for Deres eventuelle ægtefælle/samlever.

Legatets sagsbehandlingstid er indtil 2 måneder. Alle ansøgere modtager besked om resultatet af ansøgningen.

**I. Personlige oplysninger**

Deres fulde navn:	
Cpr.nr.:	Fødested:
Adresse:	Postnummer og by:
Telefon:	Mail:

**II. Oplysninger om Dem og Deres husstand**

Civilstand: <input type="checkbox"/> Enlig <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Samlevende
Har De børn?: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis, ja, hvor mange?: _____ Alder?: _____
Bor barnet/børnene hos Dem?: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

### III. Oplysninger om Deres skolegang

Hvilke(n) skole(r) har De gået på fra 1. – 9 (evt. 10. klasse)?: (skriv skolens navn og by samt årstallene for Deres gang på skolen)
Hvilke(n) skole(r) har De gået på efter 9. (evt. 10. klasse)?: (skriv skolens navn og by samt årstallene for Deres gang på skolen)
Hvornår og fra hvilket gymnasium har De eventuelt taget studentereksamen/HF-eksamen?:
Hvornår har De påbegyndt studiet på Tandlægehøjskolen i København (måned og år)?:
Har De før optagelsen på Odontologisk Institut - Tandlægeskolen afsluttet andre videregående uddannelser?: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Hvis, ja, hvilken uddannelse?: _____ . Hvornår?: _____ . Hvilken uddannelsesinstitution?: _____

### IV. Oplysninger om andre legatansøgninger

Har De søgt/opnået støtte fra andre legater/fonde?: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis, ja, hvilke legater/fonde?: _____
Hvilke støttebeløb har De søgt/modtaget?: _____

### V. Indtægter og udgifter (alle indtægter og udgifter skal omregnes til et månedligt gennemsnit)

Indtægter	Ansøger (beløb pr. måned)	Ansøgers ægtefælle/samlever (beløb pr. måned)
SU:		
Andre legater:		
Lønindtægt: (specificér)		
Boligstøtte/boligsikring:		
Børnebidrag/børnetilskud:		
Renteindtægter:		
Andre indtægter: (specificér)		
<b>Indtægter i alt:</b>		

<b>Udgifter</b>	<b>Ansøger</b> (beløb pr. måned)	<b>Ansøgers ægtefælle/samlever</b> (beløb pr. måned)
Boligudgift, eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Husleje</li> <li>• Ydelser på prioritetsgæld</li> <li>• Ejendomsskat</li> <li>• El, gas, vand, varme</li> </ul>		
Børnepasning:		
Bidrag til børn og/eller tidligere ægtefælle:		
Andet: (specificér)		
<b>Udgifter i alt:</b>		

## VI. Formue

<b>Aktiver</b>	<b>Ansøger</b> (beløb)	<b>Ansøgers ægtefælle/samlever</b> (beløb)
Hus, ejerlejlighed, andelsbolig: (Seneste vurdering)		
Bil, motorcykel:		
Boligindskud/depositum:		
Indestående i bank:		
Værdipapirer: (Obligationer, aktier, pantebreve)		
Andet: (specificér)		
<b>Aktiver i alt:</b>		

<b>Passiver (gæld)</b>	<b>Ansøger</b> (beløb)	<b>Ansøgers ægtefælle/samlever</b> (beløb)
Pantegæld:		
Banklån:		
Anden gæld: (specificér)		
<b>Passiver (gæld) i alt:</b>		

## VII. Bemærkninger i øvrigt

(Angiv eventuelle oplysninger til uddybning af Deres ansøgning):

Jeg erklærer,

- at alle oplysninger i denne ansøgning er rigtige,
- at jeg har oplyst om alle indtægter i min husstand,
- at jeg har oplyst om alt, hvad jeg ejer og skylder,
- at legatet må kontrollere mine bopælsoplysninger i CPR,
- at legatet må benytte min NemKonto ved udbetaling af eventuel støtte,
- at legatet må behandle, videregive og opbevare personoplysningerne i denne ansøgning, som beskrevet på sidste side i dette ansøgningskema ("*Om legatets behandling af personoplysninger*").

**Dato:** \_\_\_\_\_ **Ansøgers underskrift:** \_\_\_\_\_

**Eventuel ægtefælle/samlevers underskrift:** \_\_\_\_\_

**Husk at vedlægge kopi af seneste årsopgørelse fra SKAT, dokumentation for indtægter i de seneste 3 måneder og dokumentation for, at De studerer ved Odontologisk Institut - Tandlægeskolen ved Københavns Universitet.**

## Om legatets behandling af personoplysninger (legat til tandlægestuderende fra Bornholm)

Legatet er i henhold til persondataforordningen ansvarlig for behandlingen af ansøgers og ansøgers eventuelle ægtefælle/samlevers personoplysninger. Legatet behandler kun personoplysninger, der er relevante og tilstrækkelige i forhold til det formål, der støttes.

### Typer af oplysninger og formål

Legatet indsamler og behandler følgende typer personoplysninger:

- Identifikationsoplysninger, herunder navn og adresse
- CPR-nr. og NemKontooplysninger
- Uddannelses- og erhvervsoplysninger
- Indtægts-, udgifts- og formueoplysninger
- Civilstand- og husstandsoplysninger
- Øvrige oplysninger i ansøgningen
- Bopælshistorik
- Ansøgnings- og bevillingshistorik

Legatet indsamler og behandler personoplysningerne til brug for følgende formål:

- Ekspedition, behandling og vurdering af ansøgningen
- Udbetaling af tildelt støtte og opfølgning i forhold til tildelt støtte
- Indberetning til SKAT
- Udarbejdelse af statistik om ansøgere og de formål, som legatet støtter
- Overholdelse af gældende lovgivning og varetagelse af andre legitime interesser (f.eks. persondatabeskyttelsesforordningen samt skatte- og årsregnskabslovgivningen), f.eks.
  - Dokumentationspligt
  - Overholdelse af basale principper og krav til behandling af personoplysninger
  - Håndtering af forespørgsler og klager fra ansøgere og andre
  - Håndtering af inspektioner og forespørgsler fra tilsynsmyndigheder
  - Håndtering af tvister med ansøgere og andre.

Legatet overfører ikke personoplysninger til udlandet og behandler ikke personoplysninger til brug for automatiseret, individuel beslutningstagning eller profilering.

### Det juridiske grundlag for indsamling og behandling af personoplysningerne

Legatets juridiske grundlag for indsamling og behandling af personoplysninger er ansøgers og ansøgers eventuelle ægtefælle/samlevers samtykke. Ansøgers og eventuelle ægtefælle/samlevers underskrift på ansøgningen anses for samtykke.

Det er frivilligt at give samtykke til, at legatet indsamler og behandler personoplysningerne, og et samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes. Hvis man ikke giver samtykke, eller hvis man trækker sit samtykke tilbage, bliver ansøgningen dog afvist. Hvis man trækker sit samtykke tilbage efter at have modtaget et tilsagn om støtte, kan støtten falde bort.

### Videregivelse af personoplysningerne

Ansøgers personoplysninger videregives til SKAT og legatets revisor, hvis ansøgningen imødekommes.

Det juridiske grundlag for videregivelse af personoplysningerne er følgende:

- Lovgivning, f.eks. skatte- og årsregnskabslovgivningen,
- Samtykke i forhold til offentliggørelse på hjemmesiden,
- Retskrav i forbindelse med eventuelle tvister.

### Opbevaringsperiode

Personoplysninger vedrørende ansøgere, der modtager støtte, opbevares, så længe det er nødvendigt for at kunne opfylde de ovenfor anførte formål, dog ikke længere end 5 år fra udløbet af kalenderåret, hvor støtten er ophørt. Personoplysninger om ansøgere, der ikke modtager støtte, opbevares tilsvarende i en periode på højst 5 år fra udløbet af kalenderåret, hvor ansøgningen er indgivet.

### Rettigheder

Ansøgere har – med lovgivningens begrænsninger – visse rettigheder i forhold til legatets behandling af personoplysninger, herunder ret til indsigt i personoplysninger, ret til at få ændret ukorrekte oplysninger, ret til at få slettet oplysninger, ret til at få begrænset oplysninger og ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysningerne. Ansøgere har også ret til at klage til en kompetent tilsynsmyndighed, herunder Datatilsynet.

### Kontakt

Ansøgere og andre, der har spørgsmål vedrørende behandlingen af personoplysninger eller udnyttelsen af sine rettigheder, kan kontakte legatet. Legatets adresse findes på ansøgningsskemaets forside.